

**SØRFOLD KOMMUNE**

Rådhuset, 8226 STRAUMEN

Telefon 55 55 33 33 – Faks 21 05 41 51

FOR NAV

Mottatt dato:

Inng. J.nr.:

Søknad nr.:

Vedtaksnr.:

Saksbehandler:

SØKNAD OM SOSIALE TJENESTER

KONFIDENSIELT

Søkers personalia	Etternavn - fornavn - mellomnavn	Fødselsnr: (11 siffer)	
	Adresse	Telefon:	Statsborgerskap:
	Registrert i folkeregisteret – hvor?	Bostedskommune:	
SØKNADEN GJELDER/BEGRUNNELSE FOR SØKNADEN		Kontonummer:	
<input type="checkbox"/> Økonomisk sosialhjelp <input type="checkbox"/> Opplysning, råd og veiledning <input type="checkbox"/> Midlertidig botilbud <input type="checkbox"/> Økonomisk rådgivning/gjeld			
<input type="checkbox"/> Annet			
Hva søkes det om?			
Begrunnelse			
Tidligere søkt: Nei: <input type="checkbox"/> Ja: <input type="checkbox"/> Hvis ja, når og i hvilken kommune?			
Sivilstand	<input type="checkbox"/> Gift/reg. partner <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift, lever adskilt <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Separert/skilt <input type="checkbox"/> Enke-/enkemann		
Ektefelle/samboer	Navn:	Fødselsnummer (11 siffer):	
	Adresse:	Telefon:	Statsborgerskap:
Barn under 18 år.	Navn:	Personnummer:	Bor hos søker Delt omsorg
			Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Eventuelle særskilte behov hos barna			

Arbeidsforhold, aktivitet, utdanning	Søker:	Yrke:	Ektefelle/samboer:	Yrke:	
	<input type="checkbox"/> 1/1 stilling	Når begynt:	<input type="checkbox"/> 1/1 stilling	Når begynt:	
	<input type="checkbox"/> Deltid		<input type="checkbox"/> Deltid		
	<input type="checkbox"/> Fast stilling		<input type="checkbox"/> Fast stilling		
	<input type="checkbox"/> Midlertidig stilling		<input type="checkbox"/> Midlertidig stilling		
<input type="checkbox"/> Arbeidsledig	<input type="checkbox"/> Arbeidsledig				
<input type="checkbox"/> Tiltak		<input type="checkbox"/> Tiltak			
<input type="checkbox"/> Skole/vernepliktig		<input type="checkbox"/> Skole/vernepliktig			
<input type="checkbox"/> Trygd Hvilken:	<input type="checkbox"/> Søkt	<input type="checkbox"/> Innvilget Når:	<input type="checkbox"/> Trygd Hvilken:	<input type="checkbox"/> Søkt	<input type="checkbox"/> Innvilget Når:
Nåværende arbeidsgiver:	Nåværende arbeidsgiver:		Nåværende arbeidsgiver:		
Hvis ikke i arbeid når sluttet/årsak:	Registrert arbeidssøker:	Hvis ikke i arbeid når sluttet/årsak:	Registrert arbeidssøker:		
	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI		<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI		
Siste arbeidsgiver:	Siste arbeidsgiver:		Siste arbeidsgiver:		

Alle opplysninger under pkt A, B og C må dokumenteres (se veiledning på baksiden). Inntekter (lønnsslipper o.a.) og utgifter må dokumenteres for de 3 siste månedene før søknad. Kontoutskrift kan kreves for relevante opplysninger. Saldo på konto må dokumenteres ved søknad om krisehjelp. Selvangivelse og skatteoppgjør kreves også som dokumentasjon.

A. Inntekter/utgifter pr. måned	Søker	Ektefelle/samboer	For NAV		Dokumentasjon/merkn.
			Søker	Ektefelle/samboer	
Inntekt /trekk	Brutto arbeids-/trygdeinntekt				
	Andre inntekter, arv, gevinst,ol				
	Grunn-/hjelpetønad				
	Barnetrygd/barnepensjon				
	Barnebidrag/barnetilsyn				
	Bostøtte fra Husbanken				
	Kontantstøtte				
	Utleie/dagmammainntekt				
	Stipend/lån				
	-Skattetrekk				
	-Bidragstrekk				
	-Andre trekk				
	= Sum netto inntekt				
Utgifter pr. mnd.	Husleie				
	Renter/avdrag boliglån pr. mnd.				
	Strøm pr. mnd.				
	Ved				
	Komm.avg./Iris (del på 6 mnd)				
	Hus/innboforsikring pr. mnd.				
	Barnehage/dagmamma				
	Andre utgifter				
	Utgifter til barn				
	= Sum utgifter				

B. Bank-innskudd, formue, og fast eiendom	Bolig, fritidshus, bil, båt, campingvogn, bankinnskudd, aksjer og annet (angi hva)		Oppspart beløp	Antatt salgsverdi	Dokumentasjon/kontonr./merknad
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

C. Gjeld		Bank og andre kreditorer	Låneformål	Månedlig beløp	Forfall	Restgjeld/Dokumentasjon
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					

Boforhold	Bor i: <input type="checkbox"/> Enebolig <input type="checkbox"/> Leilighet <input type="checkbox"/> Hybel <input type="checkbox"/> Pensjonat <input type="checkbox"/> Hjemmeboende ungdom <input type="checkbox"/> Annet _____	Søkt bostøtte: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Antall rom + kjøkken:	Hvem bor ellers i boligen:
	Tilfredsstillende boforhold: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Søkers forhold til boligen: <input type="checkbox"/> Eier <input type="checkbox"/> Innskudd <input type="checkbox"/> Leier <input type="checkbox"/> Annet	Boligflate: m ²	

Andre opplysninger fra søker f.eks. helsemessige og sosiale forhold	
--	--

Underskrift	<p><i>Jeg/vi erklærer at de oppgitte opplysninger i søknaden er korrekte. Husk: Det er straffbart å gi uriktige opplysninger eller holde tilbake opplysninger som har betydning i saken.</i></p> <p><i>Søknader som er ufullstendig utfylt og/eller mangler nødvendig dokumentasjon kan bli returnert til søker. Legg helst ikke ved originalregninger. NAV er behjelpelig med kopiering.</i></p> <p><i>Jeg/vi gir tillatelse til at NAV Sørfold, der det er nødvendig, kan innhente ytterligere opplysninger fra offentlige instanser som ligningskontor/skatteetaten, kommunale instanser og finansinstitusjoner. (Jf. Lov om sosial tjenester i NAV § 43)</i></p> <p><i>Begge ektefeller og samboere med felles økonomi skal underskrive søknaden.</i></p>	
	Søknadsdato:	Sted:
	Søkers underskrift:	
	Ektefelle/samboers underskrift:	

OPPLYSNING, RÅD OG VEILEDNING

I henhold til Lov om sosiale tjenester i NAV, kap 4, § 17 skal kommunen gi opplysning, råd og veiledning som kan bidra til å løse eller forebygge sosiale problemer. Dersom kommunen selv ikke kan gi slik hjelp, skal den så vidt mulig sørge for at andre gjør det.

Ved søknad om opplysning, råd og veiledning skal det fattes vedtak med innvilgelse eller avslag på tjenesten. Det skal ut fra kartlegging av søkers behov og sakens omfang vurderes hva den videre hjelpen skal bestå av. Vedtaket skal sikre at de som har rett på tjenesten faktisk får den. Dette innebærer en rett til å søke å få vurdert sitt behov, og få en avgjørelse med begrunnelse i vedtak som kan påklages.

Opplysning, råd og veiledning skal foregå i samarbeid med bruker. Det er lite hensiktsmessig å påtvinge tjenesten dersom bruker ikke ønsker det. Vilkår om samarbeid er helt sentralt for å kunne få til endringene som ønskes. Dersom bruker ikke deltar aktivt og gjentatte ganger ikke følger opp det som er avtalt, kan tjenesten stanses i vedtak.

Økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning forutsetter samarbeid mellom bruker og rådgiver i kommunen/NAV. Følgende fremgangsmåte er vanlig: kartlegging av livssituasjonen din med oversikt over inntekter, utgifter, eiendeler og gjeld i form av et budsjettoppsett. Aktuelle tiltak kan være opplæring i økonomistyring og budsjettering, konkrete økonomiske råd, kontakt med kreditorer i enkle saker og i tyngre saker utarbeide frivillig gjeldsordning med kreditorer. NAV Sørfold kan også gi informasjon om Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning og opprette kontakt med Namsmannen.

MIDLERTIDIG BOTILBUD

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 27 pålegger kommunene å finne midlertidig botilbud for de som ikke klarer det selv. Tjenesten vil være aktuell i akutte situasjoner, for eksempel ved brann, utkastelse, familie- eller samlivsbrudd. Midlertidig botilbud er et tilbud som ikke er ment å vare over tid, men som skal avhjelpe akutt bostedsløshet. Med akutt bostedsløshet menes at tjenestemottaker ikke har et sted å sove og oppholde seg det neste døgnet.

ØKONOMISK SOSIALHJELP

Før det fremsettes søknad om økonomisk sosialhjelp etter Lov om sosiale tjenester i NAV § 18, SKAL søker utnytte de muligheter han/hun har for å greie seg selv. Dette innebærer at søkeren skal undersøke om det kan være andre muligheter for inntekt (for eksempel ulike trygderettigheter/bostøtte og lignende) før sosialhjelp ytes. Videre må søker undersøke muligheten for rimelige nedbetalingsvilkår for lån, utsettelse av låneterminer/rentefritak osv.

I helt særskilte tilfeller, selv om vilkårene i § 18 ikke er til stede, kan økonomisk stønad ytes etter Lov om sosiale tjenester i NAV § 19. Dette for å kunne overvinne eller tilpasse seg en vanskelig livssituasjon.

PLIKT TIL Å GI OPPLYSNINGER

Den som søker sosial stønad plikter å gi de opplysninger som NAV finner nødvendig for å kunne avgjøre saken. Etter Lov om sosiale tjenester i NAV § 43, skal NAV så langt som mulig innhente opplysninger i samarbeid med søker, eller slik at søker har kjennskap til innhenting.

NAV SØRFOLD forutsetter at opplysninger som er relevante i forhold til det som det søkes om, er dokumentert, og følger som vedlegg til søknadsskjemaet. I saker hvor det mangler nødvendig dokumentasjon kan søknaden bli sendt i retur til søker, noe som vil forlenge saksbehandlingstiden unødvendig for søker.

Husk begrunnelse for søknaden. Eventuelle tilleggsopplysninger som kan være relevante for søknaden kan skrives som eget vedlegg til søknaden. Søknaden SKAL underskrives og dateres. Ektefelle og samboere med felles økonomi skal underskrive søknaden.

PARTSRETTIGHETER

Når du har levert inn en søknad om sosiale tjenester har du rettigheter som part i saken. Dette i følge forvaltningslovens bestemmelser. Partsrettigheter innebærer bl.a. at du har rett til innsyn i egen sak, krav om informasjon - f.eks. om hvor lang tid saksbehandlingen tar, Klageadgang og rett til å stille med fullmektig.

Økonomisk stønad ytes som hovedregel etter veiledende satser som er vedtatt av kommunestyret i Sørfold kommune. Ved utmåling av stønaden tar sosialtjenesten i NAV SØRFOLD hensyn til økonomiske og sosiale situasjon, og det foretas en individuell vurdering av hver sak.

Ta kontakt med NAV Sørfold for ytterligere opplysninger. Eventuelt gå inn på www.nav.no Sosiale tjenester i NAV-kontor.