



Sørfold kommune

PLANPROGRAM 2005 - 2007

Rullering av kommuneplanens
arealdel og kystzoneplan



FORORD

Dette planprogrammet er utarbeidet med utgangspunkt i den prosessplanen som ble utformet av Andreas Kaarbø i 2002-2003. Det legges opp til et løp som tilpasses felles fylkesdelplan og verneplan for Sjunkan-Misten. Dette planprogrammet er ikke fastlåst og vil bli endret underveis i planprosessen. Men det systematiske planarbeidet vil være tilnærmet lik det som er skissert i dette dokumentet.

Straumen, 30.09.2005

Rita Helen Berg
kommuneplanlegger



INNHALDSFORTEGNELSE

KAP.	INNHold	SIDE
1	BAKGRUNN OG FORANKRING	4
1.1	NASJONALE RETNINGSLINJER	4
1.2	REGIONALE RETNINGSLINJER	5
1.3	LOKALE RETNINGSLINJER	5
1.4	STATUS EKSIST. AREAL- OG KYSTSONEPLAN	7
1.5	FORUTSETNINGER OG RAMMER	7
2	MÅLET MED PROSJEKTET	8
2.1	EFFEKT MÅL	8
2.2	RESULTAT MÅL	8
3	PROBLEMSTILLINGER OG VURDERINGER	9
3.1	SATSNINGSOMRÅDER	9
3.2	PROBLEMSTILLINGER	10
3.3	TEMAKART	11
3.4	KONSEKVENSVURDERINGER	11
3.5	ROS-ANALYSER	12
4	MEDVIRKNING	13
4.1	POLITISK OG ADMINISTRATIV	13
4.2	STAT OG FYLKE	14
4.3	LOKALT NÆRINGS LIV	14
4.4	ENKELTPERSONER OG ORGANISASJONER	14
4.5	TEMAMØTER	15
5	ORGANISERING OG ROLLEBESKRIVELSER	16
5.1	ORGANISERING	16
5.2	ROLLEBESKRIVELSER	17
6	MILEPÆLER	19
6.1	MILEPÆLPLAN	19
7	RESSURSER	20
8	KRITISKE SUKSESSFaktorER	20
9	VEDLEGG	20



1. BAKGRUNN OG FORANKRING

Etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-1 skal kommunene: "utføre en løpende kommuneplanlegging med sikte på å samordne den fysiske, økonomiske, sosiale, estetiske og kulturelle utvikling innenfor sine områder".

Arealdelen består av et plankart med utfyllende bestemmelser, og kan videre inneholde retningslinjer av veiledende og informativ karakter. Retningslinjer og informasjon av denne karakter har imidlertid ikke de rettsvirkninger som fremgår av § 20-6.

Arealdelen skal samordne viktige behov for vern og utbygging slik det blir lettere å utarbeide mer detaljerte planer og raskere å fatte beslutninger i enkeltsaker i tråd med kommunale mål og nasjonal arealpolitikk. Forming av det fysiske miljøet og sikring av kvalitet og muligheter nivå gjennom planlegging.

Videre er det den enkelte kommune sitt ansvar å legge de organisatoriske forhold til rette for den konkrete planleggingen etter loven. Det må her være en balansegang mellom mål og retningslinjer som statlige organer og fylkeskommunen bringer inn i en planprosess. Det er opp til statlige organer og fylkeskommunen å sikre at viktige nasjonale og regionale hensyn til enhver tid kommer med i planvurderingene og blir ivarettatt.

I følge pbl skal kommuneplanen vurderes en gang hver valgperiode, det vil si ca hvert 4 år. I den forbindelse vedtok Formannskapet i Sørfold kommune 05.06.02 i sak 078/02 at kommuneplanens arealdel med tilhørende kystsonesplan skulle revideres. Det ble da startet en planprosess som ikke ble ferdigstilt pga ressursmangel. Ved ansettelse av ny kommuneplanlegger i en to årig prosjektstilling startes denne prosessen på nytt.

1.1 NASJONALE RETNINGSLINJER

Mål og rammer for den nasjonale arealpolitikken blir blant annet formidlet i stortingsmeldinger, rikspolitiske retningslinjer og rundskriv. Disse mål og rammer skal legges til grunn for kommuner, fylkeskommuner og statlige fagmyndigheter i deres planlegging og forvaltning. Etter plan- og bygningslovens § 9-3 har fylkesmennene og andre statlige sektormyndigheter ansvar for å følge opp målene og rammene overfor kommunene. Avvik fra retningslinjene kan gi grunnlag for innsigelser til kommunale planer fra fylkeskommunen, nabokommunen eller statlige fagmyndigheter.

Rikspolitiske retningslinjer er ikke juridisk bindende for den enkelte grunneier, men er formelt instruksjon til myndighetene, og skal legges til grunn i all planleggingsvirksomhet etter loven, og er samtidig viktige saksforutsetninger i enkeltsaksbehandlingen etter loven.



1.2 REGIONALE RETNINGSLINJER

Fylkesplanens retningslinjer for arealbruk skal legges til grunn for det kommunale planarbeidet. Også gjeldende fylkesdelplaner skal legges til grunn for planarbeidet så langt de er relevante. Fylkesplanen setter blant annet sterk fokus på 100 – meters beltet langs sjøen.

Avvik fra retningslinjene om arealbruk i fylkesplan og fylkesdelplaner kan gi grunnlag for innsigelser fra fylkeskommunen, nabokommunen eller statlige fagmyndigheter til kommunale planer.

1.3 LOKALE RETNINGSLINJER

Kommuneplan for Sørfold 2000 – 2010, langsiktig del ble vedtatt av kommunestyret 27.06.00 i sak 100/2000. I dette kapittelet vises det utdrag fra de sentrale delene i kommuneplanen med tanke på areal.

Trivsel – Framtid – Utvikling

Overordnede mål i planen

- Godt å vokse opp
- Godt å være voksen
- Godt å leve som gammel og/eller ufør
- Utvikle levevilkår, kulturliv og næringsliv ut fra tilgjengelige ressurser
- Samarbeid mellom kommunene, næringsliv, lag/foreninger og den enkelte innbygger for økt trivsel

Innhold og føringer

Kommuneplanen for Sørfold viser mål og strategier som det er viktig å konsentrere innsatsen om i perioden fra i dag (2000) og det første 10-året inn i neste årtusen.

”Utviklingen av kommunen som geografisk område og lokalsamfunn er en felles oppgave for alle som bor, lever og arbeider her. Enkeltmennesket, lag og foreninger, næringsliv, kultur- og utdanningsinstitusjoner, stat, fylkeskommune og kommune har alle viktige roller. Skal målene i kommuneplanen nås, forutsetter det innsats fra alle. Fra Sørfold kommunens vedkommende vil kommuneplanen være grunnlaget for virksomheten og prioriteringene i årene fremover.”



Rammebetingelser

Hovedmål:

”Sørfold kommune skal ta vare på bygdesamfunnets kulturelle verdier og utnytte eksisterende næringsliv og ressursers vekstkraft for å bygge opp et sterkt kommunesenter og to bygdesentra. Kommunen skal være attraktiv som bosted, med mangfoldig kulturliv og trygghet for innbyggerne.”

Boligbygging

Tiltak:

For å stimulere nybygging og tilflytting tilbyr kommunen kr 40.000,00 i tilskudd til nybygg, som utbetales når huset står ferdig.

Målsetting:

”Utvikle og tilby trivelige bo-områder for alle aldersgrupper for å beholde og om mulig videreutvikle de nåværende bygdesamfunn”.

Miljø

En bærekraftig utvikling betyr at vi ikke forbruker mer enn naturen tåler (Agenda 21). Som både kyst- og fjellkommune blir en hovedutfordring å finne en helhetlig forvaltning av disse ressursene.

Hovedmålsetting:

”Det skal føres en bevisst miljøpolitikk som bevarer naturens produktivitet og artsrikdom for framtidige generasjoner.”

Naturforvaltning, målsetting:

”Naturområder, kulturlandskapet, kystlandskapet og biologisk mangfold skal sikres gjennom en planmessig forvaltning”.

Friluftsliv, målsetting:

”Befolkningen i Sørfold skal sikres mulighetene for utøvelse av friluftsliv og naturopplevelse som et grunnlag for helse og trivsel. Spesielt barn og unge skal stimuleres til friluftsliv.”

Dette målet skal gjennomføres med blant annet:

- Sikre adkomst og parkeringsmuligheter ved utfartsområder.
- Sikre strandområder som fri- og friluftsområder.

Kulturlandskap, målsetting:

”Kulturlandskapet og kulturminner skal ivaretas og utvikles i tråd med vår kulturelle bakgrunn og framtidige næringsutvikling.”



Vannressurser og fjorden

Målsetting:

"Fjorden, vassdrag, strand- og kystsonen skal forvaltes og vernes om slik at det biologiske mangfold ivaretas for kommende slekter".

Dette målet skal gjennomføres med blant annet:

- Sikre vassdrag mot forsøpling og utvikle vassdragene med tanke på friluftsliv og bevaring av arts mangfold.
- Aktiv bruk av kystsonenplanen.

Samferdsel

Målsetting:

"Å utvikle et godt transportsystem til lands og vanns. Dette kjennetegnes ved miljøvennlige, sikre og effektive transportsystemer samt et transporttilbud tilpasset brukernes behov".

1.4 STATUS EKSISTERENDE AREAL- OG KYSTSONEPLAN

Kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret i 1996 (den siste delplanen var ferdig i desember 1997). Arealdelen som inneholder tekstdel, hovedkart for hele kommunen og 8 delplaner. Den har nå vært i bruk i over åtte år i kommunen og behovet for rullering er allerede dokumentert ved formannskapetets vedtak om dette i 2002. Det kan også nevnes at det de senere årene er det gitt mange dispensasjoner fra denne planen.

Kystsonenplanen ble vedtatt i 2000 og inneholder tekstdel med hovedkart for hele kommunen. Det meste av sjøarealet i kommunen er ikke planlagt (jf. pbl. 20-4 nr.5) og det er søkt om oppdrettskonsesjoner på flere lokaliteter innenfor uplanlagte områder. Det kan også her nevnes at det de senere årene er det gitt mange dispensasjoner fra denne planen.

1.5 FORUTSETNINGER OG RAMMER

Prosjektet har som oppgave å rullere kommuneplanens arealdel og tilhørende kystsonenplan. Utarbeiding av plankart, dvs. høringsutkast og ferdig plankart, vil bli gjort eksternt. Planen vil i den sammenheng bli digitalisert. På grunn av manglende kompetanse og ressurser internt i kommunen har en sett bort fra muligheten til selv å "lage en digital plan". Det er også gitt klare signaler fra fylkes/statsnivå om at arealdel og kystsonedel bør integreres med hverandre. Det pågår også utarbeiding av en felles fylkesdelplan og en verneplan for Sjunkan-Misten som skal være ferdig vår/sommer 2007. Denne vil få innvirkning på kommunens arealplanlegging. Det legges derfor opp til samme tidsløp som fylke og fylkeskommune.



2. MÅLET MED PROSJEKTET

For kommunen er det viktig å tilpasse planprosessen til lokale behov, ressurser og interesser gjennom overordnet planlegging. Det må legges til rette for at planintensjonene kan følges opp også gjennom behandling av enkeltsaker som medfører tiltak og inngrep i sjøarealene. Den reviderte utgaven skal legge til rette for en best mulig utnyttelse av kommunen sine areal.

2.1 EFFEKTMÅL

Målet er å få skape et planverk som skal være et egnet verktøy for en best mulig utnyttelse av arealene i kommunen og å skaffe et oppdatert og fremtidsrettet verktøy for styring av arealdisponeringen.

Den nye arealplanen skal være et verktøy for å avklare/løse problemer knyttet til arealbruk på land og i sjø. Det skal være et plankart med definert bruk slik at det blir et arbeidsverktøy i saksbehandling og sikrer forvaltning av kommunens areal på en bærekraftig måte.

Alt av sjøareal i kommunen skal være planlagt i den nye arealplanen.

2.2 RESULTATMÅL

Når prosjektet er ferdig skal det foreligge en ny og revidert utgave av kommuneplanens arealdel. Kystsonoplan skal slås sammen med kommuneplanen arealdel slik at vi går over fra å ha to selvstendige planer til kun en.



3. PROBLEMSTILLINGER OG VURDERINGER

3.1 SATSNINGSOMRÅDER

I både arealdelen og kystsonedelen av kommuneplanen ligger ulike elementer som vil få ulik grad av fokus i forbindelse med en rullering. For Sørfold kommune vil følgende områder være hovedsatsningsområder i planprosessen:

- Næring
- Bosetting
- Fritid
- Vern

Innenfor disse er det flere elementer som det skal kikkes nærmere på. Nedenfor følger en oversikt over de ulike elementene i begge planene som det vil være viktig å gripe fatt i.

1. Byggeområder (areal og kystzone)
 - a) Boligområde
 - b) Næringsbygg / industriområde
 - c) Forretnings- / kontorområde
 - d) Områder for offentlige / allmenne formål
 - e) Herberger / bevertningssteder og turistanlegg
 - f) Campingplasser
 - g) Utbyggingsområder i samsvar med reguleringsplan (eks.: hyttefelt)
2. LNF-områder (areal)
 - a) Ulike arealer for Landbruk-, natur- og friluftsområder. Her vil de tre kategoriene A, B og C – områder bli gjenstand for nøye gjennomgang på bakgrunn av at kategori A som synes å være minst tilfredsstillende i eksisterende plan er den som dekker mest areal.
3. Områder for råstoffutvinning (areal)
 - a) Bergverksområder
 - b) Grustak
 - c) Råstoffer fra sjø
4. Områder for særskilt bruk og vern av sjø og vassdrag (areal)
 - a) FFFN – områder (Fiske, Ferdseil, Friluft, Natur – område)
 - b) Akvakulturområder (i bruk og planlagte)
 - c) Landbaserte oppdrettsanlegg
 - d) Merdanlegg
5. Båndlagte områder (areal)
 - a) Planlagte naturvernområde



b) Etablerte naturvernområde

6. Viktige ledd i kommunikasjonssystemet

- a) Veier
- b) Havner
- c) Tunneler
- d) Fyrlykter
- e) Sjøkabler

7. Øvrige registreringer

- a) Kraftknutepunkt
- b) Overføringslinjer
- c) Kommune- og riksgrenser
- d) Områdegrenser
- e) Ankringsområde / ankringsplass
- f) Småbåthavner

3.2 PROBLEMSTILLINGER

Problemstillingene vil bli presentert gjennom oppstartsmelding og på folkemøter. Noen konkrete problemstillinger kan være:

Landareal

- Hvilke nye områder i kommunen skal åpnes for spredt utbygging?
- Er det behov for flere industriområder?
- Skal det lages en delplan for Kobbvatn-området?
- Skal det åpnes for spredt utbygging der det avsettes til akvakultur i kystsonen?
- Er det behov for flere regulerte hyttefelt?
- Hvilke områder ønskes det tatt vare på for allmenn ferdsel?

Kystareal

- Skal det settes av egne områder for naust?
- I hvilke områder skal en være restriktiv mht. akvakulturvirksomhet?
- Hvordan få synliggjort og tatt hensyn til fiskerinæringens interesser?
- Hvordan få synliggjort og tatt hensyn til miljø- og friluftsinnteresser?
- Er det mulig med samlokalisering (polykulturer) for å få bedre utnyttelse av arealer som avsettes til akvakultur?
- Hvilke behov og planer har havbruksnæringen i årene fremover?

I tillegg må en ta stilling til hvilke arealbrukskategorier og kombinasjoner av disse som skal benyttes (jf. pbl. § 20-4 nr.5).



3.3 TEMAKART

Som grunnlag for planarbeidet skal det utarbeides temakart. Dette er en viktig del av beslutningsgrunnlaget for planlegging av utviklingen i kommunen. Kartene utarbeides med utgangspunkt i tidligere og nye registreringer. Dette omfatter kommunens egne registreringer og ulike fagdata fra statlige og regionale etater. Disse temakartene skal være et hjelpemiddel som vil gi saksbehandlere og politikere et bedre beslutningsgrunnlag både i planprosessen og senere når saker skal behandles i kommunen. Følgende temakart vurderes utarbeidet:

- Landskap og kulturlandskap
- Landbruk (jord- og skogbruk)
- Friluftsliv og rekreasjon.
- Naturverdier og biologisk mangfold
 - Sjø og land
- Kulturminner
- Lekeområder for barn og unge
 - Barnetråkkregistreringer
- Støy og forurensning
- Samfunnssikkerhet

I planprosessen vil man også benytte data og kart fra/over reindrifta, båndlagte vassdrag, fylkesmannen, energi, statens vegvesen, fiskeridirektoratet, nedslagsfelt drikkevann, samiske interesser, mineralressurser, data fra kystverket osv. Det er også behov for å kartlegge og utarbeide kart som viser områder med fare for steinras, snøskred og flom. Andre forhold som vurderes er trafikkforhold, infrastruktur, transportbehov, næringsliv/sysselsetting og kommunale tjenester. Det skal utarbeides en hytteplan som skal regulere fritidsutbyggingen i fremtiden.

3.4 KONSEKVENSVURDERINGER

I henhold til § 2 i forskrift om konsekvensutredninger skal kommuneplanens arealdel og kommunedelplaner der det angis områder for utbyggingsformål, jf. plan- og bygningsloven § 20-4, alltid behandles etter forskriften. Forskriftens § 8 sier at for kommuneplanens arealdel utredes kun de delene av planen som fastsetter rammer for fremtidig utbygging og som innebærer endringer i forhold til gjeldende plan.

Formålet med konsekvensutredning er å klargjøre virkninger av tiltak som kan ha vesentlige konsekvenser for miljø, naturressurser og samfunn.

Konsekvensutredninger skal sikre at disse virkningene blir tatt i betraktning under planlegging av tiltaket og når det tas stilling til om, og eventuelt på hvilke vilkår, tiltaket kan gjennomføres.

Det vil gjennom innspill fra befolkning og politisk behandling bli avklart hvor man ønsker fremtidig utbygging og hvilke endringer som ønskes i forhold til gjeldende



arealplan. Alle områder som omfattes av dette skal konsekvensutredes i henhold til forskrift om konsekvensutredninger av 1.april 2005. Her vil alternativer som er vurdert og antatte problemstillinger bli belyst. Det vil bli utført utredninger som anses som nødvendige for å gi et godt beslutningsgrunnlag. Sjø med strandsone og fjell vil bli lagt vekt på ved gjennomgang av områder.

Konsekvensene av disse tiltakene vil være beskrevet i henhold til forskrift om konsekvensutredninger, vedlegg II under punkt A. Konsekvensutredning for overordnede planer. Tema som vurderes utredet finnes under punkt 3.3 Temakart. Det skal utredes vesentlige konsekvenser for miljø, naturressurser og samfunn. Gjennomføre verddivurdering av hvert tema og vurdering av konflikter knyttet til endring av arealbruken skal konsekvensene vurderes.

Med utgangspunkt i forslag fra Nordland fylkeskommune velger Sørfold kommune å benytte følgende skala ved vurderingen av områdene:

<u>Verdivurdering</u>	<u>Konsekvensvurdering</u>
Verdien vises med 1 til 4 stjerner	Konfliktgraden vurderes fra -4 til +1
* = Liten verdi	- 1 = Små negative konsekvenser
** = Middels verdi	- 2 = Middels negative konsekvenser
*** = Stor verdi	- 3 = Store negative konsekvenser
**** = Svært stor verdi	- 4 = Svært store negative konsekvenser
	0 = Ingen konsekvenser
	+ 1 = Positive konsekvenser

Konsekvensmatrise ut fra områdets verdi og nivå av virkning

Verdi	Tiltakets virkninger				
	Betydelig negative	Negative	Begrenset negative	Ubetydelig / ingen	Positive
Svært stor verdi	----	---	--	0	+
Stor verdi	---	--	-	0	+
Middels stor verdi	--	-	-	0	+
Liten verdi	-	-	0	0	+
Ubetydelig/ingen verdi	0	0	0	0	0

----	Svært store negative konsekvenser	---	Store negative konsekvenser
--	Middels store negative konsekvenser	-	Små negative konsekvenser
0	Ubetydelige / ingen konsekvenser	+	Positive konsekvenser



3.5 ROS-ANALYSER

Det skal gjennomføres risiko- og sårbarhetsanalyse som viser de sikkerhets- og beredskapsmessige konsekvenser som arealplanen kan medføre. Dybde og omfang av analysen skal gjenspeile arealets risiko, slik at alle forhold ved arealet før utbygging er kjent. Kommunen har en ros-analyse som ble revidert 06.01.06 og denne i tillegg til temakart og informasjon over potensielle faremomenter skal benyttes i prosessen. Dette vil i noen tilfeller kun føre til en grovere analyse av situasjonen og det vil da bli gitt føringer om videre analyse og undersøkelser som må gjennomføres i en mer detaljert plan- eller byggeprosess.

Når det gjelder faremomenter som kan berøre arealbruken kan dette være alt fra snøskred til høyspentledninger. I analysen vil man ta utgangspunkt i en sjekkliste for kommunale areal-, regulerings- og bebyggelsesplaner utarbeidet av Fylkesmannen i Nordland. Sjekklisten tar for seg følgende tema:

- Natur- og miljøforhold
- Drikkevann o.a. biologiske ressurser
- Virksomhetsbasert sårbarhet
- Infrastruktur
- Strategiske / sårbare objekter

4. MEDVIRKNING

Medvirkning fra brukerne vil være avgjørende for å nå målsettingen med prosjektet. Arealplanlegging berører mange. Ofte er planleggingen preget av sterke målkonflikter mellom ulike interesser. Medvirkningen må tilpasses kommunens ressurser og hva som er realistisk å gjennomføre. Hovedtyngden av medvirkningsopplegget bør skje allerede tidlig i planprosessen for da er mulighetene for konstruktive innspill og dialog etter all sannsynlighet størst.

Medvirkningsprosessen kan skissers slik:

- a) Politiske partier
 - Forberede møter med alle partiene med tema lik de utvalgte satsningsområdene for planen.
 - Temamøte i kommunestyret (etter partienes innspill)
- b) Grendeutvalg / folkemøter
 - Gjennomføring av folkemøter med fastlagt innholdsplan i forhold til satsningsområdene og fastlagt tidsforbruk.
- c) Enkeltpersoner
 - Gjennom bred annonsering internt og ved bruk av kommunens hjemmeside, ønskes det innspill fra de som man ikke når gjennom de ordinære kanalene. Det sees på alternative måter å nå de forskjellige innbyggerne på.



- d) Kommunale sektorer
 - Forberedte møter med alle sektorer kommunalt system med fastlagt møteplan med utgangspunkt i utvalgte satsningsområder.
- e) Næringsliv
 - Utvelgelse av og forberedte møter med bedrifter og interesseorganisasjoner som har interesser i og meninger om arealbruken på sjø og land.
- f) Fylkes og statsnivå
 - Innspillsrunde gjennom møteserie med: Fylkesmannen (flere), fylkeskommunen (flere), fiskerisjefen, reindriftskontoret, statsskog, m. fl.

Det er svært viktig at en tidlig i prosessen oppretter nær kontakt med fagpersoner i fylkeskommunen og hos fylkesmannen som vil være verdifulle støttespillere i planprosessen.

4.1 POLITISK OG ADMINISTRATIV

Det anses som viktig å involvere kommunens politikere i planprosessen. En tenker her spesielt på å få politikere til å synliggjøre de målsetninger og prioriteringer som skal ligge til grunn for planarbeidet. En forutsetning for å få dette til er bl.a. en aktiv involvering av styringsgruppa. Graden av administrativt engasjement avhenger i første rekke av i hvilken grad prosjektgruppas medlemmer tar aktivt del i arbeidet med planen.

4.2 STAT OG FYLKE

Statlig fagorgan med innsigelsesadgang på fiskerisektoren og oppdrettssektoren er fiskerisjefene, og innenfor havne- og farvannssektoren er et Kystverkets distriktskontorer. Fylkesmannens miljøvernnavdeling har innsigelsesadgang innen sektorene friluftsliv, naturvern, forurensing, vilt, laks og innlandsfisk. Fylkesveterinærene har innsigelsesadgang ut fra veterinærmedisinske forhold. På kulturminnesektoren er innsigelsesadgang lagt til fylkeskommunen og samisk kulturminnevern. I tillegg kan Riksantikvaren fremme innsigelse ut fra nasjonale verneverdier der fylkeskommunen ikke følger fylkeskonservators innstilling. Bergvesenet har innsigelsesadgang som omfatter massetak og bergverk. Fylkeskommunen kan også reise innsigelse ut fra regionalpolitiske hensyn. Også nabokommunene har etter loven innsigelseskompetanse.

I de tilfeller kommunene ikke vil ta en innsigelse til følge, går planen til Miljøverndepartementet for bindende godkjenning (pbl § 20-5) og stadfesting (pbl § 27-2). En ser imidlertid for seg at det er liten sannsynlighet for at en kommer i en situasjon hvor det fremmes innsigelser til planen. Ei heller at en kommer i en



situasjon hvor kommunen eventuelt ikke tar innsigelser til følge. Dette fordi det legges opp til en prosess hvor medvirkning og kommunikasjon står sentralt.

4.3 LOKALT NÆRINGS LIV

Erfaringsmessig initierer en arealplanprosess engasjement fra næringsinteresser og statlige sektormyndigheter. Likevel bør en være spesielt oppmerksom på at ikke-offentlige instanser som næringsinteresser og andre gis en reell og konstruktiv mulighet for medvirkning i prosessen. Det samme gjelder andre aktører som grunneiere og miljø-/fritidsinteresser.

4.4 ENKELTPERSONER OG ORGANISASJONER

Sørfold kommune har erfart at en reguleringsplanprosess kan være gjenstand for et høyt konfliktnivå. Det er derfor viktig å få til en aktiv medvirkning allerede tidlig i planarbeidet. Gjennom fem folkemøter rundt i kommunen vil grunneiere og brukere bli invitert til medvirkning tidlig i prosessen. Under disse folkemøtene er det også viktig å fokusere på erfaringer med eksisterende plan for å få evaluert denne. Her er det viktig at det er både politiske og administrative representanter på disse folkemøtene.

Barn og unge trekkes inn i prosessen gjennom samarbeid med skoler og ungdomsrådet. Barna skal også involveres ved hjelp av metoden "Barnetråkk" og gjennomføres ved hjelp av barnas representant i plansaker. De eldre involveres gjennom eldrerådet i kommunen. Ellers legges opp til at alle innbyggerne i kommunen skal inviteres til å komme med innspill. Dette kan være muntlig per telefon eller på kontoret, på folkemøter, elektronisk på kommunens hjemmeside eller per brevpost.

4.5 TEMAMØTER

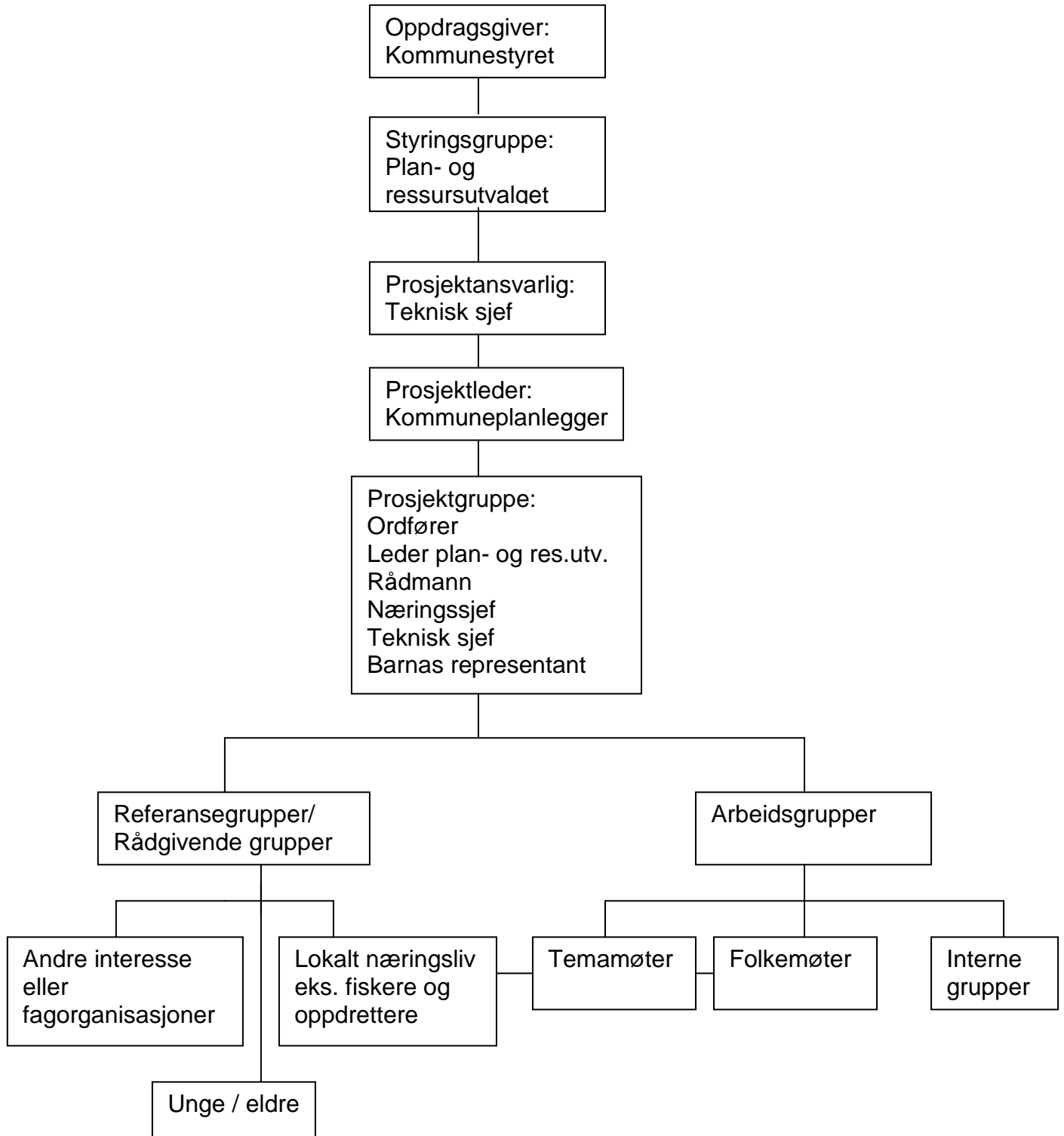
Videre er det vurdert dit hen at det ikke skal arrangeres fellesmøter for fiskere og oppdrettere for å unngå støy og diskusjoner på møtene. Det vil derfor bli arrangert separate temamøter for disse, eventuelt kan de foreta registreringer og diskusjoner i egne fora. Poenget med temamøtene og folkemøtene er å få registret erfaringer med dagens plan og ønsker for fremtiden. Det legges ikke opp til diskusjoner eller konklusjoner på disse møtene, kun innsamling av data. Styringsgruppa vil foreta de nødvendige prioriteringer der ulike interesser kolliderer.

I planarbeidet er det viktig å være klar over at de som mottar oppstartsmeldingen og som dermed inviteres til medvirkning tidlig i prosessen må følges opp. Dette gjelder ikke bare lokalbefolkning og næringsinteresser, men også statlige fagmyndigheter siden disse har innsigelsesrett.



5. ORGANISERING OG ROLLEBESKRIVELSE

5.1 ORGANISERING





5.2 ROLLEBESKRIVELSER

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kommunestyret. Myndigheten til å gjøre bindende planvedtak er lagt til kommunestyret så lenge det ikke foreligger innsigelser fra fylkeskommunen, nabokommune eller berørte statlige fagmyndigheter.

Styringsgruppe

Styringsgruppen i plansaker er plan- og ressursutvalget (PRU) i kommunen. Gruppen sin viktigste oppgave er å legge føringer for arbeidet og å fatte overordnede beslutninger om gjennomføringen av prosjektet. Styringsgruppen skal også sørge for at deltakere i prosjektet/prosjektgruppa blir frikjøpt fra andre arbeidsoppgaver i basisorganisasjonen og gis nødvendige ressurser. Styringsgruppen skal godkjenne alt av dokumenter. Det er styringsgruppen som skal ta de strategiske vegvalg under prosessen.

Prosjektansvarlig

Teknisk sjef har det overordna ansvaret for prosjektet. Han skal kvalitets sikre arbeidet og sørge for at målet med arbeidet og mandat er klargjort før selve prosjektet startes. Han er ansvarlig for tverrfaglig medvirkning at nødvendige ressurser blir disponible samtidig som han skal sikre fremdriften i arbeidet.

Prosjektleder

Det er ansatt en egen kommuneplanlegger som skal stå for gjennomføringen av planprosessen. Prosjektleder har det operative ansvaret og innehar det daglige ansvar for arbeidet. Denne er bindeleddet mellom styringsgruppa og prosjektdeltakerne. Styringsgruppen vil til hvert møte i plan- og ressursutvalget motta en skriftlig rapport om statusen for fremdriften i prosjektarbeidet fra prosjektleder. Prosjektleder skal fremlegge saker for strategiske beslutninger til styringsgruppen og lede den nedsatte prosjektgruppen.

Prosjektgruppe

Det nedsettes en egen prosjektgruppe bestående av ordfører, leder for plan- og ressursutvalget, rådmann, næringssjef, teknisk sjef, helsesøster (her; barnas representant i plansaker) og kommuneplanlegger. Politikerne vil sørge for at politiske retningslinjer blir klare og at arbeidet er i samsvar med det kommunestyret ønsker. Representantene fra adm. vil som delbidragsyttere ha selvstendig fagansvar for sitt fagområde. Prosjektgruppen vil foreta de ulike praktiske avgjørelser som melder seg under prosessen og dette refereres i styringsgruppen under påfølgende møte. Dette kan for eksempel være om hvordan plankartet skal utformes og hvilken konsulent som skal brukes til å lage det endelige plankartet. Prosjektgruppen skal koordinere de faglige innspill til planarbeidet og godkjenne det endelige planprogrammet og en mer detaljert fremdriftsplan.



Arbeidsgrupper

Arbeidsgrupper skal ha ansvaret for deler av hovedprosessen. De skal komme med faglige bidrag til prosjektgruppa.

Folkemøter

Folkemøter avholdes i form av fem grendemøter der grendeutvalget i samarbeid med prosjektleder innkaller til folkemøte. Temaet for et slikt møte vil være å kartlegge erfaringer med gjeldende arealplan og kystsonesoneplan og hvilken bruk som er ønskelig i årene fremover. En måte å gjøre dette på kan være at folk deles inn i grupper der de får utdelt store kartkopier hvor de skal tegne inn ulike arealkategorier for fremtiden.

Prosjektleder vil være ansvarlig for å avholde disse møtene og ta med disse innspillene videre i prosessen. Det er veldig viktig at ordfører og rådmann deltar på disse møtene. Det vil også være naturlig at ordfører er møteleder på folkemøtene. Dette på bakgrunn av at kommunen fra tidligere erfaringer vet at det vil komme spørsmål som ikke er relatert til møtetemaet. En bred deltakelse på møte fra den politiske og administrative ledelsen er også med på å sørge for et godt oppmøte på folkemøtene.

Temamøter

Det vil være nødvendig å ha møter med fiskere og oppdrettere i kommunen. Disse møtene skal avholdes for å kartlegge deres behov og ønsker for fremtidig utnyttelse av sjøarealene i kommunen. Disse temamøtene tas med alle aktørene i næringslivet og tilpasses den næringen det gjelder. Det er viktig å tenke et stykke inn i fremtiden slik at man kan komme en del behov i forkjøpet for å unngå unødige konflikter. Prosjektleder vil være ansvarlig for disse møtene.

Interne grupper

Dette vil være arbeidsgrupper som kan gå på tvers av etater i kommunen. Disse gruppene vil bestå av personer med spesiell faglig kompetanse.

Referansegrupper

Referansegrupper er gjerne representanter fra ulike fag- og brukerinteresser. Deres viktigste oppgave er å gi innspill, råd og veiledende korrektiv til prosjektgruppa underveis og dermed være en såkalt "light" høringsinstans underveis. Disse er meget viktige også fordi de kan bidra med lokalkunnskap og spisskompetanse som den øvrige prosjektorganisasjonen ikke innehar.

Folkemøter og temamøter kan også fungere som referansegrupper under det videre arbeidet med planutkastet.



6. MILEPÆLER

Formålet med å utarbeide en milepælplan er å dele opp prosjektet i kontrollerbare delmål som vil gi oversikt og styringsmuligheter. Prosjektgruppen vil være ansvarlig for at dette skjer og styringsgruppen skal kontrollere fremdriften. En mer detaljert fremdriftsplan utarbeides av kommuneplanlegger og vedtas i prosjektgruppen.

6.1 MILEPÆLPLAN

Nr	Hovedfaser	Milepæler	Aktører/aktivitet
1	Politisk behandling – vedtak. Plan- og ressursutvalget (PoR).	Oktober'05	Prosjektgruppe (følge opp planarbeidet) Foreløpig planprogram (dette dok.)
2	Status eksisterende plan	November	Gjennomgang med brukere av planen og arbeidsgruppen.
3	Identifisering og valg av satsingsområde	Desember	Gjennomgang med brukere av planen og arbeidsgruppen.
4	Melding om oppstart og frist innspill	Januar'06	Annonseres i aviser, hjemmeside osv. Frist innspill 31.05.2006.
5	Innspill fra kommunens egne sektorer	Jan - Febr	Møterunde med kommunale sektorer.
6	Datainnsamling/kartlegginger /utredninger	Januar - Desember	Innsamling av gr.data eks. statistikk og regist. eks. s.vegv., kystverket, bio mangf.
7	Lokal deltakelse – enkeltpersoner og organisasjoner osv.	Mars - Mai	Møterunde med grendeutvalg og folkemøter med innbyggerne.
8	Lokal deltakelse - næringsliv	April - August	Møterunde med næringsliv/politiske partier for å innhente konkrete innspill.
9	Valg av leverandør av digitale kart	Oktober - November	Tilbud på utarbeiding av digitale kart og oppfølging web innhentes.
10	Politisk behandling	November	Planutvalg vedtar om det skal utarbeides planutkast til høringsrunden
11	Utarbeiding av forslag til plan	Jan'07 – Juli	Salten Kartdata i samråd m/kommuneplanlegger
12	Lokal deltakelse - næringsliv	Oktober	Møterunde med næringsliv/politiske partier som gjenstår for å innhente konkrete innspill.
13	Ekstern deltakelse på fylke og statsnivå	November	Møteserie med fylkesmann, fylkeskommune, reindriftskontor, kystverket, bergverket osv.
14	Datainnsamling/kartlegginger /utredninger	Februar - September	Innsamling av det som mangler/gjenstår av grunnlagsdata.
15	Analyse. Gjennomgang og vurdering av innspill	Nov'06 – Des'07	Systematisere og forberede alle data og innspill for politisk behandling.
16	Forhåndshøring	Januar'08	Møte med fylke/stat – evt. andre som har hatt mange merknader til planen.
17	Politisk behandling	Mars	Plan- og ressursutvalget vedtar om den skal sendes på høring
18	Høring av planforslag	April-Mai	Sendes i hht. høringsliste (oppdateres ved behov)
19	Bearbeiding av uttalelser og evt. innsig.	Juni	Kommuneplanlegger og prosjektgruppen
20	Politisk behandling	August	PRU vedtar om planutkast skal endres eller om evt. innsigelser skal sees bort fra
21	Evt. endring av planutkastet	September	Salten Kartdata i samråd med kommuneplanlegger
21	Evt. 2.gangs høring av planforslag	September - Oktober	Sendes i hht. høringsliste.
23	Politisk behandling	November	PRU vedtar areal- og kystzoneplan.
24	Politisk behandling	Desember	Kommunestyret vedtar areal- og kystzoneplan.
25	Kunngjøring av vedtak	Desember	Off. utlysning om vedtatt plan og varighet. Legges ut på kommunens hjemmeside.



7. RESSURSER

Hovedressursen i prosjektet er arealplanlegger ansatt i prosjektstilling for en periode på to år. I tillegg kommer møter og arbeidstid for medlemmene i prosjektgruppen, og den politiske medvirkning i prosessen.

I budsjettet for arbeidet inngår to årsverk og ellers andre budsjettposter som er normalt for en stilling. I tillegg er det en del kostnader i forbindelse med konstruksjon og trykking av planen hos konsulent.

8. KRITISKE SUKSESSFaktorER

Fremdriften for prosjektet har som utgangspunkt at det ikke oppstår nye krav til planarbeidet og at det ikke kommer innsigelser og i tillegg at milepælene lar seg overholde. Internt vil tilgangen til nødvendige ressurser og nedsatte arbeidsgrupper sin innsats være avgjørende for om fremdriften holdes.

Gjennom den omfattende medvirkning det er lagt opp til allerede tidlig i denne prosessen ser en for seg at det ikke fremmes innsigelse til planen. En innsigelse vil kunne medføre en forlengelse av prosessen.

9. VEDLEGG

Oversikt over en del av det som har hatt innvirkning på planprosessen.

1. Vedtak 078/02 av 05.06.02.
2. Vedtak 016/05 av 11.10.05
3. Oppstartsmelding
4. Adresseliste
5. Opplisting tema/medvirkning i planprosessen
6. Sjekkliste ROS-analyse (FM)