

Vedtekter for skolefritidsordningene (SFO) i Sørfold.

§ 1. Retningslinjer

Skolefritidsordningene (SFO) i Sørfold kommune er hjemlet i Opplæringsloven og er en lovpålagt tjeneste. Skolefritidsordningene er knyttet til barneskoler/kombinerte skoler i Sørfold, og eies og drives av Sørfold kommune.

§ 2. Formål

Kommunens skolefritidsordninger er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Innhold og aktiviteter skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring. Innholdet utformes lokalt i samarbeid med skolen for øvrig, hjemmene og aktuelle kultur- og fritidstiltak i Sørfold.

§ 3. Arealer

Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet.

SFO bør ha en egen base, og benytter skolens øvrige arealer og rom etter behov.

§ 4. Ansvarlig styringsorgan

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan for skolefritidsordningene i kommunen.

§ 5. Ledelse, styring og ansvar

Rektor har det overordnede administrative og faglige ansvaret for skolefritidsordningen ved skolen.

Skolens samarbeidsutvalg kan behandle saker som gjelder SFO ved skolen.

Teamansvarlig/daglig leder har møterett og kan uttale seg om saker som vedrører SFO.

Det bør velges en representant med vararepresentant til Foreldrenes Arbeidsutvalg (FAU) blant de foresatte til barn i SFO.

Rektor kan delegere myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen.

Forholdet mellom tid i barnegruppene og tid til administrasjon drøftes på den enkelte virksomhet.

§ 6. Bemanning

Grunnbemanningen – utenom leder – bør utgjøre minimum en voksen pr. 12 hele plasser.

Barn med spesielle behov for ekstra tilsyn og omsorg, kan utløse tilleggsressurser i SFO.

Behovet vurderes på den enkelte virksomhet.

§ 7. Opptak av barn

Hovedopptak av barn skjer om våren med søknadsfrist 1. mai, og gjelder for oppstart 15. august. Søknad skjer på fastsatt skjema til den enkelte skole. Det søkes om plass for hvert år.

Rektor foretar opptak i samarbeid med daglig leder.

Forutsatt at det finnes plass, kan opptak ellers foregå gjennom året.

Dersom det blir flere søkere til ordningen enn det er plasser, foretas opptak etter følgende kriterier i uprioritert rekkefølge:

- Barnet skal vanligvis gå i SFO i den kretsen det hører hjemme.
- Ved flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende prioritering:
 - Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
 - Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
 - Yngre barn prioriteres foran eldre barn, men det er ønskelig med en viss aldersspredning.

- Barn med behov for kort oppholdstid prioriteres etter barn med lengre daglig tilsynsbehov.
- Barn med særlige behov prioriteres foran andre søkere.

§ 8. Oppsigelse/endring av plass

Gjensidig oppsigelsestid er 1 måned. Oppsigelsestiden løper fra den 1. i måneden.

Oppsigelse skal skje skriftlig til SFO.

Endringer av plass må meldes skriftlig til SFO innen den 15., med virkning fra den 1. i påfølgende måned.

Plassen kan ikke sies opp eller reduseres etter 1. april, unntatt ved flytting fra kommunen.

Oppsigelse av plass i tidsrommet 1. april til 1. august, medfører at august blir

oppsigelsesmåned. Melding om reduksjon av plass etter 1.april vil først gjelde fra 1. september.

§ 9. Åpningstider

Daglig åpningstid er normalt innenfor tidsrommet kl. 06.30 – 16.00/Røsvik SFO 07.00-16.30 fra høst 2013. Lokale variasjoner kan forekomme. I tillegg er der et samarbeid med barnehagen på Straumen som gir barn fra SFO ved Straumen skole mulighet til å være der fra kl 16.00 – 16.30..

- SFO er åpent alle virkedager med følgende unntak:
 - 6 dager i løpet av skoleåret på grunn av planleggingsdager. Dato for disse dagene vil vanligvis være sammenfallende med skolens planleggingsdager
 - Jul- og nyttårsaften
 - Onsdag før Skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.
 - SFO er stengt i juli måned i Røsvik og Mørsvikbotn

SFO på Straumen er åpen hele året. Straumen SFO er åpen gjennom et samarbeid med barnehagen 5 uker om sommeren.

Barnet skal ha minst 4 ukers ferie i året. Som hovedregel skal minst tre av dem tas sammenhengende i sommerferien. Barnets ferie skal alltid varsles barnehagen på forhånd.

§10. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen. Det betales med fast betaling for 10. mnd.(fra skolestart til skoleslutt) For sommerferien betaler man for det antall timer som brukes, men summen skal likevel ikke overskride fast månedsbetaling. Beløpet fordeles på 11 månedlige innbetalinger med juli som betalingsfri måned.

Det tilbys følgende plasstyper:

- Hel plass - (5 dager pr. uke)
- Halv plass som er inntil 12 timer i uke.

Priser og plasstyper vil gå fram av søknadsskjemaet.

Ved utestående betaling for 2 måneder sies plassen opp med umiddelbar virkning.

§11. Forsikring

Barna er forsikret gjennom Folketrygden og kommunens forsikringsordning dersom det oppstår skader under opphold i SFO eller når barna deltar i aktiviteter arrangert av SFO.